

Datum: 26.4.2017

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi (v nadaljevanju naročnik) na podlagi 28., 29. v zvezi z 20. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-1G in 50/14, 90/14-ZDU-1I, 14/15-ZUUJFO in 76/15-ZSPDLC-C) in 46. do 49. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) ter v skladu z določili Pravilnika o oddajanju zemljišč in poslovnih prostorov v lasti Občine Radlje ob Dravi v najem (MUV, št. 22/2016) objavlja

JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO STVARNEGA PREMOŽENJA V NAJEM

1. NAROČNIK

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi kot upravljavec Mladinskega kulturnega centra Radlje ob Dravi in kopališča Vodni park Radlje ob Dravi nastopa v tej objavi javnega zbiranja ponudb kot »naročnik«, zainteresirani najemniki pa kot »ponudniki«.

2. PREDMET ODDAJE V NAJEM

- a) Predmet oddaje v najem sta dva turistična objekta, in sicer kopališče, ki se nahaja v kompleksu Vodnega parka na Zgornji Vižingi (v nadaljevanju **kopališče**) in hostel z recepcijo, kavarno z jedilnico, veliko dvorano, večnamenskim prostorom in komunikacijskimi prostori (v nadaljevanju **hostel**), ki se nahaja v Mladinskem kulturnem centru (v nadaljevanju **MKC**), na naslovu Mariborska cesta 8 v Radljah ob Dravi.
- b) Ponudnik mora oddati enotno ponudbo za oba objekta skupaj. Ponudbe, ki bodo vsebovale ponudbo zgolj za enega od ponudbenih objektov, bodo izločene.
- c) Ponudbe bodo vrednotene na podlagi višine najemnine in vsebine programske ponudbe razvoja turizma povezanega s predmetom najema (v nadaljevanju programska ponudba), zato mora biti iz ponudbe poleg vsega ostalega jasno razvidno:
 - višina najemnine,
 - vsebina programske ponudbe.

3. OPREDELITEV PREDMETOV, KI SE ODDAJATA V NAJEM, DELITEV STROŠKOV IN DOLOČITEV POGOJEV ZA ODDAJO V NAJEM

A. KOPALIŠČE

- a) Predmet oddaje v najem je kopališče, ki se nahaja v kompleksu Vodnega parka Radlje ob Dravi v Zgornji Vižingi na parc. št. 6/8 k.o. Zgornja Vižinga. Površina območja znaša 10.070 m².

Kopališče je sestavljeno iz naslednjih elementov:

- Biološki bazen (plavalna površina 2006 m²; maksimalna dnevna kapaciteta kopalcev 479),
- prodnati filter,
- tehnični prostor - strojnica,
- leseni pomoli in leseni povezovalni mostiček,
- tobogan,
- reševalna hiša s prostorom za upravljavca,
- recepcija za prodajo kart,
- ptičja opazovalnica,
- ostale kopne površine (peščena plaža, zelenica, cvetoči travnik).

in opreme:

- oprema reševalne sobe,
- multimeter (komplet s kovčkom),
- blagajna računalnik z tiskalnikom za račune in nalepke,
- oprema za reševanje,

katero ima ponudnik za čas trajanja pogodbe pravico uporabljati.

- b) Objekti izven kopališča, ki spadajo v okvir kompleksa Vodnega parka Radlje ob Dravi v Zgornji Vižingi na parc. št. 6/8 k.o. Zgornja Vižinga:

- garderobe in tuši,
- prostor s sanitarijami (v souporabi z najemnikom gostinskega lokala),
- prostor »umivalnica« (v souporabi z najemnikom gostinskega lokala),
- prostor »skladišče« (v souporabi z najemnikom gostinskega lokala).

- c) **Gostinski del ni predmet tega javnega razpisa.**

- d) V sklopu kopališča je zagotovljenih okoli 55 asfaltnih parkirišč, ki so v souporabi z gostincem. Po potrebi se lahko za namene parkirišča uporabi tudi travnata površina v neposredni bližini kopališča.

A.1 DELITEV STROŠKOV

Ponudnik prevzema vse obveznosti, ki izhajajo iz upravljanja kopališča in nosi vse stroške povezane s svojo dejavnostjo.

Stroški vode se med ponudnikom in naročnikom delijo v razmerju 90%:10%, (10% stroškov vode bremeni obstoječega najemnika gostinskega dela), stroški kanalščine, odvoza in deponiranja odpadkov ter pripadajoče takse pa v enakem razmerju 50:50 (50% stroškov bremeni obstoječega najemnika gostinskega dela).

Najete prostore vzdržuje ponudnik sam in krije vse stroške popravil, vzdrževanja opreme ter prostorov, ki jih uporablja. Namerne lome in poškodbe prav tako plača ponudnik.

A.2 POGOJI ZA ODDAJO V NAJEM

- Kopališče se oddaja v najem za opravljanje turistične dejavnosti. Podnajem je možen le ob soglasju naročnika.
- Za vsak poseg v objekt ali obstoječo opremo mora predhodno soglašati ponudnik.
- Ponudnik mora zagotoviti upravljanje, obratovanje in vzdrževanje kopališča v skladu z določili Zakona o varstvu pred utopitvami (ZUV) in vsemi drugimi veljavnimi predpisi ter na njihovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi in navodili v zvezi z ravnanjem s pripadajočo tehnologijo (opremo) kopališča ter zadostiti vsem predpisanim standardom.
- Ponudnik je zavezan izpolnjevati vse predpisane pogoje za opravljanje kopališke dejavnosti ves čas trajanja najema (365 ali 366 dni v letu), ne glede na trajanje posamezne kopalne sezone.
- Ponudnik v celoti jamči za pravilno delovanje kopališča, da bo kopališko dejavnost izvajal v skladu s predpisi ter na način, da bo za uporabnike varna in v zvezi s tem prevzema vso odgovornost (civilno, kazensko in upravno). V kolikor bi naročnik iz naslova zahtevkov tretjih oseb, državnih in upravnih organov, ki se nanašajo na izvajanje kopališke dejavnosti, utrpel kakšno škodo ali stroške, se ponudnik zaveže naročniku na njegov prvi poziv nastalo škodo in stroške v celoti povrniti. Ponudnik se v primeru takšnih zahtevkov, ki bi jih s strani tretjih oseb, državnih ali upravnih organov prejel naročnik, zaveže naročniku nuditi tudi vse potrebne informacije in aktivno sodelovati v takšnih postopkih za zavarovanje interesov naročnika.
- Ponudnik mora naročniku ves čas trajanja najema zagotavljati in omogočiti nadzor in kontrolo nad upravljanjem, obratovanjem, vzdrževanjem in varnostjo kopališča. Ponudnik je naročnika dolžan nemudoma obvestiti o vseh okoliščinah, ki bi bile pomembne za izvajanje najema ali ki se nanašajo na predmet najema. V nasprotnem primeru je naročniku odgovoren za škodo.
- Ponudnik je dolžan naročniku ob pričetku najema in nato za ves čas trajanja najema predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti iz naslova opravljanja

kopališke dejavnosti s podatki o zavarovalnici, obsegu zavarovalnega kritja ter zavarovalni vsoti.

- Ponudnik mora zagotoviti možnost brezplačne uporabe kopališča za otroke, ki obiskujejo Osnovno šolo Radlje ob Dravi in sicer med tednom, od ponedeljka do petka. Prav tako mora ponudnik zagotoviti brezplačno uporabo kopališča vsem predšolskim otrokom.
- Ponudnik mora ohraniti obstoječi cenik vstopnin za kopališče za obdobje najmanj 2 let.
- Ponudnik mora upoštevati do sedaj sklenjene rezervacije in dane ponudbe (sledi priloga).
- Ponudnik ne bo upravičen do povrnitve kakršnih koli vlaganj v najeti predmet, niti ne pridobi nikakršnih pravic na najetem predmetu na podlagi vlaganj.

B. HOSTEL

- a) Predmet oddaje v najem je hostel z recepcijo, kavarno z jedilnico, veliko dvorano, večnamenskim prostorom, recepcijo in komunikacijskimi prostori (v nadaljevanju hostel), ki se nahaja v MKCju na naslovu Mariborska cesta 8 v Radljah ob Dravi. Tlorisna površina znaša 1.170,12 m².

V okviru predmeta najema se razpolaga z naslednjimi prostori:

Klet

PROSTOR	KVADRATI (m ²)
Stopnišče	19,27 (1/2=9,64)
WC dekleta	3,08
WC fanti	3,69
Tuš	1,70
garderobe	9,15
Dvigalo za invalide	4,07
SKUPAJ	31,33

Pritličje

PROSTOR	KVADRATI (m ²)
Dnevni prostor z recepcijo	57,92
WC dekleta	8,72
WC invalidi	4,97
WC fanti	11,02
Kavarna z jedilnico	99,34
Skladišče 1	4,98
Skladišče 2	14,71
Garderoba s tušem	12,57
Čistila	2,41
Kuhinja	41,36
Hodnik	44,55
Stopnišče	19,28
Velika dvorana	224,53
Vetrolov 1	4,11
Vetrolov 2	3,05
Predprostor	11,78
Večnamenski prostor	56,09
SKUPAJ	621,39

Nadstropje

PROSTOR	KVADRATI (m ²)	POSTELJE
APARTMA 1	31,65	3
Soba 1	28,05	za invalide
Kopalnica	3,60	
APARTMA 2	33,21	4
Soba	29,61	za invalide 3
Kopalnica	3,60	
APARTMA 3	12,81	2 + 1 nadstropna
Soba	10,42	
Kopalnica	2,39	
APARTMA 4	12,04	2 + 1 nadstropna
Soba	9,80	
Kopalnica	2,24	
APARTMA 5	13,93	2 + 1 nadstropna
Soba	11,62	
Kopalnica	2,31	
APARTMA 6	12,17	1 + 1 nadstropna
Soba	9,85	
Kopalnica	2,32	
APARTMA 7	11,92	1 + 1 nadstropna
Soba	9,66	
Kopalnica	2,26	
APARTMA 8	14,42	2 + 1 nadstropna
Soba	12,02	
Kopalnica	2,40	

APARTMA 9	13,67	2 + 2 nadstropni
Soba	11,25	
Kopalnica	2,42	
APARTMA SKUPAJ	155,82	
Skladišče	2,93	
Kuhinja z jedilnico in čitalnico	38,57	
WC deklice	3,27	
WC fanti	5,00	
Hodnik	67,31	
Stopnišče	19,33	
Dvigalo za invalide	4,07	
OSTALO SKUPAJ	140,48	
SKUPAJ	296,30	19 + 8 nadstropnih od tega 6 postelj za invalide

Mansarda

PROSTOR	KVADRATI (m ²)	POSTELJE
APARTMA 1	12,42	1
Soba 1	9,86	
Kopalnica	2,56	
APARTMA 2	14,48	2
Soba	11,25	
Kopalnica	3,23	
APARTMA 3	20,91	2
Soba	16,52	
Kopalnica	4,39	
APARTMA 4	21,38	2
Soba	17,08	
Kopalnica	4,30	
APARTMA 5	17,58	2 + 1 nadstropna
Soba	13,20	
Kopalnica	4,38	
APARTMA 6	18,13	2
Soba	13,70	
Kopalnica	4,43	
APARTMA 7	21,76	2 + 1 nadstropna
Soba	14,34	
Kopalnica	4,42	
APARTMA SKUPAJ	126,66	
Shramba	2,65	
Kuhinja z jedilnico	6,45	
Skladišče	4,11	
Dvigalo za invalide	4,07	
Stopnišče	9,05	
Hodnik 2	56,88	
Hodnik 1	11,23	

OSTALO SKUPAJ	94,44	
SKUPAJ	221,10	13 + 2 nadstropni

VSI PROSTORI SKUPAJ	1.170,12	
----------------------------	-----------------	--

b) Prostori v souporabi, ki se nahajajo v MKCju na naslovu Mariborska cesta 8 v Radljah ob Dravi. Celotna tlorisna površina znaša 78,02 m².

Klet

PROSTOR	KVADRATI (m ²)
Prostor za cisterno	14,27
Kurilnica	23,56
Deponija	24,79
Predprostor za predkurilnico	1,70
SKUPAJ	78,02

Ponudniku se v sklopu predmeta najema omogoči uporaba prostora za kolesa in parkirnih prostorov, ki jih je v sklopu MKCja 8, od tega 4 za invalide.

Ponudnik ima za čas trajanja pogodbe pravico uporabljati drobni in potrošni material, ki se na objektu najema nahaja.

B.1. DELITEV STROŠKOV

Ponudnik prevzema vse obveznosti, ki izhajajo iz upravljanja Hostla in nosi vse stroške povezane s svojo dejavnostjo.

- razdelne stroške pokriva ponudnik sam (elektrika, komunalne storitve, gasilniki, čiščenje prostorov,).
- nerazdelne stroške plačuje ponudnik po ključu tlorisne površine, če ni drugače dogovorjeno (ogrevanje, do namestitve odštevalnikov na posamezen radiator, vodooskrba, protipožarno varovanje, zavarovanje objekta in opreme, vzdrževanje dvigala in drsnih vrat,). Tlorisna površina za najete prostore znaša 1.170,12 m² oz. 74,23 %. Tlorisna površina za prostore v souporabi znaša 78,02 m² oz. 4,95 %. Zaradi souporabe bremeni ponudnika 78,09 % od 78,02 m², kar znaša 60,92 m² oz. 78,08 %. Skupna tlorisna površina najetih prostorov in prostorov v souporabi znaša 1.231,04 m² oz. 78,09 %.

Najete prostore vzdržuje ponudnik sam in krije vse stroške popravil, vzdrževanja opreme ter prostorov, ki jih uporablja. Namerne lome in poškodbe prav tako plača ponudnik.

B.2 POGOJI ZA ODDAJO V NAJEM

- Hostel se oddaja v najem za opravljanje turistične dejavnosti (nočitve in gostinska dejavnost). Podnajem je možen le ob soglasju naročnika.
- Ponudnik mora zagotoviti upravljanje, obratovanje in vzdrževanje predmeta najema v skladu z vsemi določili veljavnih predpisov ter na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov in navodil v zvezi z ravnanjem s pripadajočo tehnologijo (opremo) ter zadostiti vsem predpisanim standardom.
- Ponudnik je zavezan izpolnjevati vse predpisane pogoje za opravljanje predmetne dejavnosti ves čas trajanja najema.
- Ponudnik v celoti jamči za pravilno delovanje predmeta najema, da bo dejavnost izvajal v skladu s predpisi ter na način, da bo za uporabnike varna in v zvezi s tem prevzema vso odgovornost (civilno, kazensko in upravno). V kolikor bi naročnik iz naslova zahtevkov tretjih oseb, državnih in upravnih organov, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti, utrpel kakšno škodo ali stroške, se ponudnik zaveže naročniku na njegov prvi poziv nastalo škodo in stroške v celoti povrniti.
- Ponudnik se v primeru takšnih zahtevkov, ki bi jih s strani tretjih oseb, državnih ali upravnih organov prejel naročnik, zaveže naročniku nuditi tudi vse potrebne informacije in aktivno sodelovati v takšnih postopkih za zavarovanje interesov naročnika.
- Ponudnik mora naročniku ves čas trajanja najema zagotavljati in omogočiti nadzor in kontrolo nad upravljanjem, obratovanjem, vzdrževanjem in varnostjo predmeta najema. Ponudnik je naročnika dolžan nemudoma obvestiti o vseh okoliščinah, ki bi bile pomembne za izvajanje najema ali ki se nanašajo na predmet najema. V nasprotnem primeru je naročniku odgovoren za škodo.
- Ponudnik je dolžan naročniku ob pričetku najema in nato za ves čas trajanja najema predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti iz naslova opravljanja predmeta najema s podatki o zavarovalnici, obsegu zavarovalnega kritja ter zavarovalni vsoti.
- Ponudnik mora omogočiti upravljavcu dostop do prostorov, v katerih so tehnološke naprave za krmiljenje (prostor v 1. nadstropju, kjer je strežnik; vhod v recepcijo, kjer je krmilna enota za drsna vrata in alarmni sistem).
- Ponudnik je seznanjen in izrecno soglaša, da je V MKC-ju za najem gostinskega dela že sklenjena pogodba z najemnikom, ki se izteče čez dve leti, njeno prenehanje z dosedanjim najemnikom gostinskega dela pa se bo urejalo v skladu z določbami Zakonom o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.
- Ponudnik je seznanjen in izrecno soglaša, da do prenehanja najemnega razmerja z dosedanjim najemnikom za gostinski del, gostinskega dela ne bo mogel uporabljati in zanj tudi ne bo plačeval najemnine (mesečno znižanje skupne najemnine za znesek 400,00 evrov).
- Ponudnik je seznanjen in izrecno soglaša, da JZ v celotni kletni etaži MKC-ja izvaja programe s področja mladinskih, večgeneracijskih in drugih dejavnosti, prav tako je seznanjen, da je JZ na razpis URSM in razpis za VGC prijavil tudi veliko dvorano, zato izrecno soglaša s tem, da bo JZ dvorano občasno uporabljal za namen izvajanja programov iz obeh razpisov. Ponudnik in JZ bosta za ta namen pripravila

usklajen plan koriščenja velike dvorane in ga glede na potrebe tudi sproti usklajevala.

- Ponudnik je seznanjen in izrecno soglaša, da mora za vsak poseg v objekt ali obstoječo opremo predhodno pridobiti soglasje s strani JZ.
- Za čiščenje okolice objekta je zadolžen izključno ponudnik.
- Ponudnik je seznanjen in izrecno soglaša, da lahko naročnik občasno kontrolira stanje v najem danih prostorov.
- Ponudnik pri izvajanju svoje dejavnosti v celoti prevzema odgovornost:
 - iz naslova upoštevanja veljavne zakonodaje, ki se nanaša na v najem vzete stvari in s tem povezanega izvajanja dejavnosti;
 - za obratovanje v najem vzetih stvari in zagotavljanje varnosti obiskovalcev oziroma gostov;
 - za pravilno uporabo tehnoloških in drugih naprav.
- Ponudnik bo moral upoštevati do sedaj sklenjene rezervacije in dane ponudbe (sledi priloga);
- Ponudnik bo moral upoštevati obligacije, s katerimi se je zavezal JZ najmanj za obdobje njihovega izteka, in sicer za:
 - Drauradweg Wirte in Bett und Bike: vzdrževati zahtevane standarde in poravnati članarino;
 - Travelife Certification: plačana pristopnica, potrebno pričeti izvajati;
 - Hy Hosteling booking sistem: izvajati sistem bookingov po teh pravilih;
 - Vzdrževati raven ostalih doseženih standardov.
- Ponudnik ne bo upravičen do povrnitve kakršnih koli vlaganj v najeti predmet, niti ne pridobi nikakršnih pravic na najetem predmetu na podlagi vlaganj.

4. VRSTA PRAVNEGA POSLA IN TRAJANJE NAJEMA

Najemna pogodba se sklepa za obdobje 5 let z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 5 let.

5. PONUDBENA CENA - višina najnižje izhodiščne najemnine

Najnižja izhodiščna letna najemnina predmeta najema (obeh objektov skupaj) znaša brez DDV 9.000,00 evrov. Najemnine, ki so predmet dosedanjih najemov gostinskega lokala v Vodnem parku in Hostlu, ostajajo nespremenjene. Dosedanja najemnina za gostinski del v Vodnem parku ni del izhodiščne oz. ponudbene cene, dosedanja najemnina za Hostel pa je zajeta v izhodiščni oz. ponudbeni ceni. Dokler gostinskega dela Hostla ne bo mogoče uporabljati, se bo ponujena mesečna najemnina za 400,00 evrov na mesec znižala. DDV se zaračunava v višini 22%.

Najnižja izhodiščna mesečna najemnina je najmanjša možna višina najemnine, ki jo ponudnik lahko ponudi.

Najemnina se zaračunava in plačuje mesečno.

Račun za najemnino, upravljanje in nastale stroške (dejanske ali po modelu %) JZ izstavi ponudniku do 20. v mesecu za pretekli mesec, rok plačila je 30 dni od izstavitve računa.

Ob nastanku novih dejstev, se lahko višina najemnine po poteku vsakega poslovnega leta ob soglasju obeh pogodbenih strank na novo ovrednoti. V primeru novega ovrednotenja najemnine, se sklene aneks k osnovni pogodbi. Če novega ovrednotenja ni, se upošteva indeks inflacije po podatkih UMARja.

6. VREDNOTENJE PONUDB in PLAČILO VARŠČINE

Uspeli ponudnik bo tisti, ki bo ponudil najvišjo najemnino za mesečni najem predmeta, vendar najmanj v višini najnižje izhodiščne najemnine in hkrati najboljšo programsko ponudbo.

- a) Naročnik si pridržuje pravico, da o izbiri najugodnejšega ponudnika, poleg višine ponujene najemnine odloča tudi programska ponudba. Najvišje možno število točk, ki jih lahko ponudnik dobi je 100 točk. Od tega 50 točk za najvišjo ponujeno najemnino in 50 točk za najvišje ovrednoteno programsko ponudbo.
- b) Najemnina se ovrednoti na naslednji način:
- ponujena izhodiščna najemnina: 0 točk,
 - ponujena najvišja najemnina: 50 točk,
 - točke za ostale ponujene višine med izhodiščno in najvišjo se izračunajo po naslednji formuli:

$$\frac{(\text{višina ponujene najemnine} - \text{višina izhodiščne najemnine}) \times 50}{(\text{višina najvišje najemnine} - \text{višina izhodiščne najemnine})}$$

Za programsko ponudbo lahko ponudnik dobi od 0 do 50 točk.

Dodatno programsko ponudbo oceni Komisija za vodenje postopka javnega zbiranja ponudb o oddaji stvarnega premoženja v najem, ki je bila imenovana posebej za ta postopek.

Komisija pri vrednotenju programske ponudbe upošteva pričakovanja naročnika v okviru možnosti, ki jih okolje in objekt s pripadajočo infrastrukturo omogočajo. Če komisija oceni, da je programska ponudba v okviru danih možnosti neizvedljiva ali za naročnika nesmiselna, oceni to ponudbo z 0 točkami.

Najugodnejša je tista ponudba, katere seštevek točk za najemnino in dodatno gostinsko in programsko ponudbo je najvišji.

- c) Ponudniki, ki bodo oddali ponudbe, morajo v istem roku, ki je določen za oddajo ponudb, vplačati varščino v višini dveh izhodiščnih mesečnih najemnin v vrednosti 1.500,00 evrov na račun št. SI5601301600000262 z navedbo »Varščina za najem«.

Ponudnikom, katerih ponudba ne bo sprejeta, bo varščina brezobrestno vrnjena v nominalnem znesku v osmih dneh po sprejemu odločitve. Najugodnejšemu ponudniku bo vplačana varščina obračunana pri zadnji najemnini.

Najugodnejši ponudnik je dolžan skleniti najemno pogodbo najkasneje v roku 15 dni od prejema sklepa komisije o oddaji poslovnega prostora. V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v določenem roku, se smatra, da od ponudbe odstopa, naročnik pa lahko pozove k podpisu pogodbe naslednjega najugodnejšega ponudnika ter zadrži vplačano varščino.

V postopku lahko sodelujejo in ponudbo oddajo fizične in pravne osebe.

7. DOKAZILA

V ponudbi je potrebno navesti predmet ponudbe in vse osnovne podatke o ponudniku: naziv oz. ime in priimek, naslov ponudnika in telefonsko številko ter priložiti naslednje dokumente:

- potrdilo o vplačani varščini ter podatek o številki transakcijskega računa za primer vračila varščine;
- davčno številko oziroma ID številko za DDV;
- fotokopijo osebnega dokumenta za fizične osebe oziroma izpisek iz sodnega ali drugega registra (AJPES) za pravne osebe in samostojne podjetnike, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva objave javnega zbiranja ponudb;
- izjavo ponudnika.

8. NAČIN IN ROK ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe poslati po pošti ali osebno na naslov Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi. Šteje se, da je ponudba pravočasna, če bo prispela na navedeni naslov najkasneje do 12.5.2017 do 10. ure, ne glede na način dostave. Ponudba mora biti zapečatena in označena z napisom: **»Ne odpiraj, ponudba za najem stvarnega premoženja«.**

9. POSEBNE DOLOČBE O POSTOPKU ODDAJE PREMOŽENJA V NAJEM

Nepopolne in nepravočasne ponudbe, ponudbe brez dokazila o vplačilu varščine in ponudbe s ponujeno nižjo najemnino od najnižje izhodiščne najemnine, bodo iz postopka izločene ter se jih ne bo obravnavalo.

V primeru, da Komisija med ponudniki, ki bodo pravočasno oddali popolno vlogo, prejme več najugodnejših ponudb, lahko Komisija pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali z njimi opravi pogajanja.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE STVARNEGA PREMOŽENJA V NAJEM

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla kadarkoli prekine oziroma ustavi postopek oddaje stvarnega premoženja v najem, ne da bi za to navedel razloge. Ob morebitni ustavitvi postopka se vplačane varščine vrnejo ponudnikom.

11. POSTOPEK IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- Javno odpiranje ponudb bo potekalo dne 15.5.2017 ob 12.00 uri na naslovu: Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 4, Radlje ob Dravi.
- Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati s pooblastilom ponudnika.
- V primeru, da se na dan odpiranja zaradi nepredvidenega razloga Komisija ne more sestati, se določi nov datum odpiranja ponudb, ki bo objavljen na spletni strani naročnika.
- Pravočasno prispele ponudbe bo obravnavala Komisija za odpiranje ponudb, ki bo vse ponudnike obvestila o izboru oziroma o nadaljevanju postopka v 15 dneh od dneva javnega odpiranja ponudb.
- Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je poleg višine ponujene najemnine tudi **vsebina programa.**

12. JAVNA OBJAVA

Objava javnega zbiranja ponudb o oddaji stvarnega premoženja v najem se objavi na spletni strani naročnika: <http://www.sktmradije.si/>, in sicer od dne 26.4.2017 do dne 12.5.2017.

13. INFORMACIJE

Za vse dodatne informacije o oddaji nepremičnine v najem ter dogovore v zvezi z ogledom predmeta najema smo dosegljivi na elektronski naslov: direktor@sktmradlje.si.

Priloga:

- obrazec ponudbe
- izjava ponudnika

Strokovni vodja:
Milan Šarman, dipl.ekon.