

Številka: NMV0001/2014
Oznaka: MNV 2327/2014
Datum: 9.7.2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA IZBIRO IZVAJALCA ZA JAVNO NAROČILO

**»Storitve čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi
v letih od 2014 do 2016«**

I. VABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Podatki o naročniku

NAZIV: Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in
mladino
Radlje ob Dravi

NASLOV: Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi

MATIČNA ŠT.: 3372421000

DAVČNA ŠT.: SI58270574

PODRAČUN EZR pri BS: SI56 0130 1600 0000 262

TEL. ŠT.: (02) 887 32 88

FAX ŠT.: (02) 887 32 89

Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi vabi ponudnike, da v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji, predložijo svojo ponudbo za **izvajanje storitev čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi**.

Kontaktna oseba naročnika, odgovorna za izvedbo javnega naročila je direktor Milan Šarman dipl. ekon., tel. 02 887 32 88, GSM: 040 852 288, e-naslov: direktor@sktmradlje.si.

2. Predmet naročila

Predmet naročila so storitve rednega dnevnega, tedenskega, mesečnega, obdobjnega čiščenja in čiščenja po prireditvah prostorov **Športne hiše Radlje ob Dravi**, na naslovu Koroška cesta 17, 2360 Radlje ob Dravi, v skupni izmeri neto površine 2.594 m², v obdobju **od 01.09.2014 do 31.08.2016**. Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v poglavju III. Tehnične specifikacije - opis storitev.

Ogled lokacije, na kateri se bodo opravljale storitve čiščenja po tem javnem naročilu, je možen po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo, navedeno v 1. točki tega vabila, in to najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe.

3. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, ki morajo biti na naslovni strani opremljene z izpolnjenim **OBR-10** Naslovna stran prijave ali pa mora biti naslovna stran izpisana z vsemi podatki iz navedenega obrazca, še zlasti mora biti na ovojnici vidno poudarjena oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«, vsebina ponudbe in oznaka javnega naročila: MNV 2327/2014.

V primeru nepravilno označene ponudbe naročnik ne odgovarja za njeno izgubo ali njeno predčasno odpiranje. Nepravilno označene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele do **30.7.2014** na naslov:

Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi
Mariborska cesta 4
2360 Radlje ob Dravi

Najpozneje **do 12:00 ure**.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

V postopek bodo uvrščene vse pravočasno prispele in pravilno označene ponudbe. Prepozno predložene ponudbe bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnil ponudnikom.

4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo izvedeno dne **31. julija 2014 ob 11.00 uri** na sedežu naročnika, Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb naročniku izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju je lahko original, overjena ali neoverjena kopija. V slednjem primeru si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika, katerega predstavnik ni predložil originalnega pooblastila ali njegove overjene kopije, naknadno zahteva predložitev originala ali overjene kopije na vpogled. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje in to lahko dokažejo z ustreznimi dokumenti. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem,

Direktor:
Milan Šarman, dipl. ekon.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Predpisi, uporabljeni za izvedbo javnega naročila

Pri izvedbi oddaje javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS; št. 43/2011, 63/2013, [60/11](#) - ZTP-D),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS; št. 102/2011, 8/2012 in 24/2012, 64/2012 in 2/2013),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in s predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2. Vrsta postopka

Naročnik bo izvedel javno naročilo po postopku naročil male vrednosti, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011 43/2012, 12/2013, 19/2014), v nadaljevanju ZJN-2, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

3. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki bi bili morda v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi.

V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

4. Pogoji za ugotavljanje in priznavanje sposobnosti ponudnika

V skladu z določili 42. do 47. člena ZJN-2 bo naročnik priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja in dokazovanja naslednjih pogojev.

4.1 Osnovna sposobnost ponudnika:

- a)** ponudnik in njegov(i) zakoniti zastopnik(i) (v kolikor gre za pravno osebo) nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2;
- b)** ponudnik in njegov(i) zakoniti zastopnik(i) (v kolikor gre za pravno osebo) nista bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti iz drugega odstavka 42- člena ZJN-2;
- c)** ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- d)** ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- e)** ponudnik ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;
- f)** ponudnik je redno izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

DOKAZILO:

Za izpolnjevanje pogojev iz točk **od a) do f)** ponudnik predloži **OBR-3** Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (pisna izjava je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo).

4.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost.

DOKAZILO:

- **OBR-3** Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (pisna izjava je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo).

4.3 Ekonomska in finančna sposobnost:

Ponudnik ima plačane vse zapadle pogodbene obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

- **OBR-3** Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (pisna izjava je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo).

4.4 Tehnična in kadrovska sposobnost:

a) Ponudnik mora imeti za neposredno kvalitetno izvajanje storitev iz predmeta naročila na razpolago ustrezna tehnična sredstva, ustrezna ekološko in zdravstveno neoporečna čistila in ostali čistilni material ter dovolj razpoložljive in ustrezno usposobljene delovne sile, v skladu z priporočili ter normativi in tehnologijo čiščenja Obrtne zbornice Slovenije in mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, te normative tudi upoštevati;

DOKAZILO:

- **OBR-3** Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (pisna izjava je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo),
- **seznam tehnične opreme (stroji) in čistil,**

b) Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega razpisa izvajal storitve rednega dnevnega čiščenja prostorov za **vsaj dva** naročnika, kjer je skupna dnevna površina čiščenja (pri posameznem naročniku) znašala vsaj 1000 m².

DOKAZILO:

- **OBR-4** Reference ponudnika – ponudnik mora priložiti potrjeni potrdili o pozitivnih referencah ponudnika s strani vsaj dveh naročnikov.

c) Ponudnik, ki namerava del storitve iz tega javnega naročila oddati v podizvajanje, mora navesti obseg in vrednost dela naročila, ki ga bo oddal v podizvajanje;

DOKAZILA:

- **OBR-2** Ponudbeni predračun, v katerem ponudnik označi, da bo sodeloval s podizvajalcem(ci) in v kolikšnem delu in vrednosti bo oddal naročilo v podizvajanje,
- **OBR-5** Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem,
- **OBR-6** Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu.

d) V primeru, da se ponudnik za predmetno javno naročilo sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi, ali v primeru, ko nastopa več gospodarskih subjektov skupaj in se posamezni subjekt sklicuje na sposobnost sodelujočih v skupini ali drugih subjektov, mora (vodilni) ponudnik predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila;

DOKAZILO:

- pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen (kopija ali original).

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 4. točke in predložili ustrezna dokazila oz. izjave.

Naročnik bo v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

Ponudba s podizvajalci:¹

Ponudnik, ki namerava del storitve iz tega javnega naročila oddati v podizvajanje, mora že v obrazcu **OBR-2** - Ponudbeni predračun navesti del naročila, ki ga bo oddal v podizvajanje (vse podizvajalce, katere storitve bo posamezni podizvajalec zanj opravljal, v kolikšnem obsegu in vrednosti).

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu **OBR-2** - Ponudbeni predračun navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi za vsakega od navedenih podizvajalcev priložiti obrazec **OBR-3** - Izjava o sposobnosti ponudnika in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije ter **dogovor ali pogodbo o skupnem sodelovanju** pri izvedbi javnega naročila.

Skladno z 71. členom ZJN-a so neposredna plačila podizvajalcem obvezna. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (**OBR-5** Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem), ponudnikov podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (**OBR-6** Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu). V tem primeru bo moral izbrani ponudnik/izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev.

Če je ponudnik ali njegov podizvajalec fizična oseba, ki opravljajo dejavnost, ali če je registriran kot samostojni podjetniki, mora ponudbi predložiti tudi **OBR-7** Izjava ponudnika/podizvajalca o načinu odvajanja dohodnine.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, je obvezna sestavina pogodbe tudi navedba:

- vsake vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec,

¹ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (5. in 15.a točka 2. člena ZJN-2)

- podatkov o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmeta, količine, vrednosti, kraja in roka izvedbe teh del.

Če bo izbrani ponudnik/izvajalec, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalcem, po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenjal podizvajalca ali sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, bo moral naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru skupne ponudbe je poleg **OBR-8** Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / soponudnikov obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov v skupini tudi **OBR-3** – Izjava o sposobnosti ponudnika in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije.

6. Vsebina ponudbe in rok veljavnosti ponudbe

Ponudba bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:

- **OBR-1** Podatki o ponudniku
- **OBR-2** Ponudbeni predračun
- **OBR-3** Izjava o sposobnosti ponudnika in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s soponudniki ga morajo vsak zase predložiti tudi oni)
- **Seznam tehnične opreme (stroji) in čistil** (priloga k OBR-3)
- **OBR-4** Reference ponudnika
- **OBR-5** Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

- (predložijo samo ponudniki, ki nameravajo predmetno javno naročilo izvajati s podizvajalcem/-ci)
- **OBR-6** Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu
(predložijo samo ponudniki, ki nameravajo predmetno javno naročilo izvajati s podizvajalcem/-ci)
- **Pisni dogovor subjektov** (kopija ali original) (potrebno ga je predložiti, kadar se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov ali ko nastopa več gospodarskih subjektov skupaj in se posamezni subjekt sklicuje na sposobnost sodelujočih v skupini ali drugih subjektov)
- **OBR-7** Izjava ponudnika/podizvajalca o načinu odvajanja dohodnine (predložijo samo ponudniki oz. njihovi podizvajalci, ki nastopajo kot fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, in ponudniki oz. njihovi podizvajalci, ki so registrirani kot samostojni podjetniki)
- **OBR-8** Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / soponudnikov (predložijo samo ponudniki, ki nameravajo predmetno javno naročilo izvajati kot skupina izvajalcev, to je s soponudniki)
- **OBR-9** Vzorec pogodbe
- **OBR-10** Naslovnica

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določbo drugega odstavka 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal:

- svojo ceno na enoto, vrednost postavke, skupno vrednost ponudbe,
- tisti del ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tiste elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih bo naročnik prejel v postopku predmetnega javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dopuščene.

7. Razpisna dokumentacija in dodatna pojasnila

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo preko Portala javnih naročil in na naročnikovih spletnih straneh www.sktmradlje.si, prevzamejo pa jo lahko do izteka roka za oddajo ponudb in je brezplačna.

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati samo pisno, preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu), lahko pa tudi po faksu ali elektronski pošti na naslov: Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi, ali na e-naslov: direktor@sktmradlje.si.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je 25.7.2014 do 14.00 ure.

Pojasnila na pisna vprašanja bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu) in na svojih spletnih straneh, po elektronski pošti pa bodo posredovana ponudnikom le v primeru, da bo naročnik razpolagal s podatki o ponudnikih, ki bodo prevzeli razpisno dokumentacijo. Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico razpisno dokumentacijo delno spremeniti ali dopolniti. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil in na naročnikovih spletnih straneh, po elektronski pošti pa bo naročnik obvestil ponudnike le v primeru, da bo razpolagal s podatki o ponudnikih, ki bodo prevzeli razpisno dokumentacijo.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ogled lokacije, na kateri se bodo opravljale storitve čiščenja po tem javnem naročilu, je možen po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo, navedeno v vabilu k oddaji ponudbe, vendar najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe.

8. Način, mesto in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, ki morajo biti na naslovni strani opremljene z izpolnjenim **OBR-10** Naslovna stran prijave ali pa mora biti naslovna stran izpisana z vsemi podatki iz navedenega obrazca, še zlasti mora biti na ovojnici vidno poudarjena oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«, vsebina ponudbe in oznaka javnega naročila MNV 2327/2014.

V primeru nepravilno označene ponudbe naročnik ne odgovarja za njeno izgubo ali njeno predčasno odpiranje. Nepravilno označene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov:

Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi
Mariborska cesta 4
2360 Radlje ob Dravi

najpozneje **do 30. julija 2014, do 12.00. ure.**

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

V postopek bodo uvrščene vse pravočasno prispele in pravilno označene ponudbe. Prepozno predložene ponudbe bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnil ponudnikom.

9. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe:

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Storitve čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2014 do 2016«, z obvezno oznako »dopolnitev / umik /sprememba«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe, ter z navedbo oznake javnega naročila MNV 2327/2014.

Ponudbe ni mogoče dopolniti / umakniti / spremeniti po poteku roka za oddajo ponudb, razen v primeru formalno nepopolne ponudbe na način, kot je to pojasnjeno v točki 7. Vsebina ponudbe in rok veljavnosti ponudbe.

10. Merila za izbor izvajalca

Skladno z določili drugega odstavka 41. člena ZJN-2 bo naročnik vse pravočasno prispele ponudbe najprej razvrstil glede na merila, v nadaljevanju postopka pa bo preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, tudi popolna v skladu z zahtevami in pogoji iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo med ponodbami izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Merila za izbor najugodnejše ponudbe so:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Ponudbena cena (brez DDV) | - do 75 točk |
| 2. število ustreznih pozitivnih referenc ponudnika(-ov) | - do 25 točk |

Najvišje možno število točk, ki jih lahko prejme ponudnik, je 100.

Ad 1. Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR, brez in z vključenim davkom na dodano vrednost (OBR-2 Ponudbeni predračun), in mora vključevati tako storitve rednega dnevnega, kot tudi tedenskega, mesečnega in čiščenja prostorov po prireditvah.

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo mesečno ceno storitve prejela **75 točk**, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk.

Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

št.	točk	najnižja ponudbena mesečna cena brez DDV	ocenjevane	ponudbe	=
-----		x 75		ponudnikova mesečna cena brez DDV	

Ad 2. Število ustreznih referenc ponudnika

Naročnik bo pri navedenem merilu upošteval samo pravilno izpolnjena pozitivna referenčna potrdila (potrjeni obrazci OBR-4 - Reference ponudnika), pri čemer naročnik ne bo upošteval minimalnega zahtevanega števila referenc za ponudnika - to je dveh (2) referenčnih potrdil različnih naročnikov.

Za vsako ustrezno pozitivno referenčno potrdilo nad zahtevanih minimalnim številom, ponudnik prejme po 5 točk. Ponudnik po navedenem merilu lahko prejme največ 25 točk (5 ustreznih pozitivnih referenčnih potrdil nad minimalnim številom zahtevanih x 5 točk = 25 točk).

Ponudnik, ki bo v obrazec OBR-4 Reference ponudnika vpisal samo dve (2) ustrezni pozitivni referenčni deli, po tem merilu ne bo prejel točk.

11. Finančni elementi ponudbe in pogodbe

Ponudbena cena storitev mora biti izražena v EUR, brez in z vključenim davkom na dodano vrednost (OBR-2 - Ponudbeni predračun).

Ponudnik mora predložiti enotno ponudbeno ceno, ki vključuje vse storitve in vse stroške glede na opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije v poglavju III. Tehnične specifikacije - opis storitev.

Če bo ponudbena cena neobičajno nizka glede na predmet naročila in zahteve naročnika, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev te vrednosti. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi le-te ne bi posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Cena ponudbe za obdobje 24 mesecev je enotna in fiksna. Naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene vrednosti v času trajanja pogodbe, razen v

primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila.

Rok plačila računov je 30 dni od datuma uradnega prejema pravilno izstavljenega računa.

Izvajalec lahko izstavi račun v začetku tekočega meseca za pretekli mesec.

12. Prekinitev postopka javnega naročila

POMEMBNO: Na podlagi določil 80. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico, da pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja ali da v katerikoli fazi postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

13. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo v zakonsko opredeljenem roku odločil o oddaji predmetnega javnega naročila po opravljeni oceni pravočasno prispelih ponudb in po pregledu popolnosti ekonomsko najugodnejše ponudbe. O odločitvi bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila, objavljena pa bo tudi na Portalu javnih naročil.

Po preteku zakonsko določenega roka za morebitno zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, oziroma roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše pogodbe, naročnik lahko sklene pogodbo z naslednjim ponudnikom, uvrščenim na drugo mesto oziroma, če to ni mogoče, pa z morebitnim naslednje zaporedno uvrščenim ponudnikom.

14. Pravno varstvo v postopkih javnega naročanja

Zahtevke za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja -ZPVPJN (Ur.l.RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13)(v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila, in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti ali zagovorniku javnega interesa.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso na ustrezen transakcijski račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, v skladu s 71. členom ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo je osem delovnih dni od seznanitve z domnevno kršitvijo.

Zahtevek za revizijo se vloži neposredno pri naročniku, po pošti, priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za finance.

III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE - OPIS STORITEV

A) ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE IZVAJANJA ČIŠČENJA

Vse zahtevane storitve čiščenja bo moral izbrani ponudnik/izvajalec izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pogodbena dela bo moral izbrani ponudnik izvajati s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom. Izvajalec bo moral pri izvajanju storitev čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in vode ter drugimi viri energije naročnika ter uporabljati kvalitetna ekološko in zdravstveno neoporečna čistila, ki imajo ustrezen varnostni list, izdan s strani ustrezne institucije.

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika, ki so predmet tega poziva, poskrbel za predpisane ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec bo moral zagotoviti prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu za kvalitetno čiščenje prostorov. Izvajalec lahko kader, ki bo opravljal redno čiščenje, zamenja samo v primeru dopustov in bolniških odsotnosti ali v primeru, če naročnik s kadrom ni zadovoljen.

Redno čiščenje se bo izvajalo ob delovnih dneh (od ponedeljka do petka) ter ob sobotah in nedeljah v popoldanskih in večernih oziroma jutranjih urah tako, da ne bodo motene aktivnosti v športni dvorani. Generalna sezonska čiščenja se izvajajo ob predhodno dogovorjenih datumih, pri čemer se lahko izvajajo tudi med vikendi.

Potrošni material zagotovi naročnik sam.

B) OPIS PROSTOROV

Etaža:	Namembnost:	Neto površina prostorov (m ²)
--------	-------------	--

KLET	Komunikacije	265,88
	Pomožni prostori	8,62
	Prostori	1515,07
Skupaj:		2.594,08
PRITLIČJE	Komunikacije	33,34
	Pomožni prostori	11,43
	Prostori	468,18
Skupaj:		512,95
PODSTREŠJE	Komunikacije	14,75
	Pomožni prostori	127,65
	Prostori	149,16
Skupaj:		291,56

Specifikacija prostorov glede na velikost, namembnost in vrsto materialov je razvidna iz priloženih datotek:

01-prostori_klet.pdf
02-logistika_klet.pdf
03-materiali_klet.pdf
04-prostori_pritličje.pdf
05-logistika_pritličje.pdf
06-materiali_pritličje.pdf
07-prostori_podstrešje.pdf
08-logistika_podstrešje.pdf
09-materiali_podstrešje.pdf

C) REDNO DNEVNO ČIŠČENJE (od ponedeljka do petka) ZAJEMA:

Obvezne **dnevne** aktivnosti:

- praznjenje košev za smeti (tudi v sanitarijah), menjava PVC vrečk in odnašanje smeti v zabojnike (PVC vrečke zagotovi naročnik),
- odstranjevanje prstnih odtisov z omar, miz, vrat, podbojev, s steklenih vitrin in z vhodni vrat,
- dezinfekcija kljuk na vratih,
- čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, kar zajema: čiščenje WC školjk, pisoarjev, tušev, umivalnikov, pip, ogledal in steklenih polic pod njimi, podajalcev brisač, papirja in mila, WC metlic, ter prebris ploščic okoli podajalnikov papirja, brisač in mila,
- nameščanje papirnatih brisač, WC papirja, tekočega mila, higienskih vrečk - material zagotovi naročnik,
- moker prebris tal,
- odstranjevanje vodnega kamna s tušev, umivalnih ter pomivalnih korit in pip ter vidne svetleče vodovodne inštalacije (čistila zagotovi naročnik).

Obvezne **tedenske** aktivnosti:

- brisanje prahu s prostih delovnih površin miz in dosegljivega pohištva,
- brisanje prahu z notranjih okenskih polic,
- odstranjevanje vodnega kamna in urinskih usedlin v sanitarijah,
- mokro čiščenje keramičnih ploščic v prostorih za tuširanje, sanitarnih prostorih in v pomožnih prostorih.

Obvezne **mesečne** aktivnosti:

- čiščenje (brisanje prahu) podnožij stolov, gasilskih aparatov ter športnih rekvizitov,
- čiščenje (brisanje in sesanje) stolov,
- temeljit prebris prahu s pohištva (mize, omare),
- sesanje in vlažno čiščenje PVC talnih površin,
- čiščenje vseh steklenih površin oken in okenskih okvirjev.

D) SEZONSKA GENERALNA ČIŠČENJA

Poletno čiščenje (meseca junija):

- odstranjevanje starih premazov in nanos novih na parketnih PVC talnih površinah, poliranje,
- čiščenje vseh steklenih površin oken in okenskih okvirjev,
- čiščenje okenskih žaluzij.

Zimsko čiščenje (meseca januarja):

- odstranjevanje starih premazov in nanos novih na parketnih in PVC talnih površinah, poliranje, mokro globinsko čiščenje tekstilnih talnih površin,
- odstranjevanje madežev s tekstilnih talnih površin.

E) ČIŠČENJE PO PRIREDITVAH PO DODATNEM NAROČILU

Dodatna naročila zajemajo sledeče možnosti:

1. čiščenje prireditvene dvorane (brez uporabe zaščitnih talnih plošč in teleskopskih tribun), vključno s čiščenjem sanitarij, komunikacijskih poti, garderob in ostalih pritiklin;
2. čiščenje teleskopskih tribun (nad in pod tribunami);
3. čiščenje zaščitnih talnih plošč;
4. čiščenje ostalih prostorov (plesna dvorana) s komunikacijami (hodniki in sanitarije).

Okvirno število čiščenj po prireditvah po dodatnem naročilu:

1. Prireditvena dvorana: 80;
2. Teleskopske tribune: 60;
3. Zaščitne talne obloge: 40;
4. Ostali prostor (plesna dvorana): 10.

IV. OBRAZCI IN PRILOGE

Podatki o ponudniku

1. **NAZIV PONUDNIKA:**

2. **NASLOV:**

3. **MATIČNA ŠT.:** _____; **DAVČNA ŠT.:**

4. **ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA in NAZIV BANKE:**

—

5. **KONTAKTNA OSEBA:**

6. **TELEFON ŠT.:**

7. **FAX
ŠT.**

8. **E - poštni naslov:**

9. **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ime, priimek, funkcija):**

—

Datum :
osebe ponudnika:

Žig

Podpis odgovorne

Ponudba št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, vezane na javno naročilo storitev čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih 2014 - 2016, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

I.

CELOTNA PONUDBA (vsebuje seštevek sledečih elementov: 1 B + 2.1 B + 2.2 B + 2.3 B + 2.4 B)

Za obdobje 24 mesecev brez DDV

_____ EUR

DDV 22%

_____ EUR

Cena storitev z DDV

_____ EUR

CENIK ELEMENTOV PONUDBE**1. REDNO MESEČNO ČIŠČENJE**

A cena enkratne storitve brez DDV

_____ EUR

DDV 22%

_____ EUR

cena storitev z DDV

_____ EUR

B cena skupnega št. storitev (24x A) brez DDV

_____ EUR

DDV 22%

_____ EUR

cena storitev z DDV

_____ EUR

2. IZREDNA NAROČILA**2.1 Čiščenje prireditvene dvorane**

A cena enkratne storitve brez DDV

_____ EUR

DDV 22%

_____ EUR

cena storitev z DDV

_____ EUR

B cena predvidenega št. storitev (80xA) brez DDV _____ EUR
DDV 22% _____ EUR
cena storitev z DDV _____ EUR

2.2 Čiščenje teleskopskih tribun

A cena enkratne storitve brez DDV _____ EUR
DDV 22% _____ EUR
cena storitev z DDV _____ EUR

B cena predvidenega št. storitev (60xA) brez DDV _____ EUR
DDV 22% _____ EUR
cena storitev z DDV _____ EUR

2.3 Čiščenje zaščitnih talnih plošč

A cena enkratne storitve brez DDV _____ EUR
DDV 22% _____ EUR
cena storitev z DDV _____ EUR

B cena predvidenega št. storitev (40xA) brez DDV _____ EUR
DDV 22% _____ EUR
cena storitev z DDV _____ EUR

2.4 Čiščenje ostalih prostorov (plesna dvorana)

A cena enkratne storitve brez DDV _____ EUR
DDV 22% _____ EUR
cena storitev z DDV _____ EUR

B cena predvidenega št. storitev (10xA) brez DDV _____ EUR
DDV 22% _____ EUR
cena storitev z DDV _____ EUR

II.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene vrednosti upoštevali vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in dnevnice, ostali stroški, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije,
- sta mesečna cena in pogodbeni vrednost fiksni in se v času trajanja pogodbe ne bosta spremenili,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene vrednosti v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe,
 - smo seznanjeni s tem, da izvajalec lahko izstavi račun v tekočem mesecu za pretekli mesec in da je rok plačila računov 30 dni od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega računa, če je bila storitev opravljena kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili,
 - je naša ponudba veljavna do izteka pogodbenega roka.

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (opomba: ustrezno obkrožite!):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci;
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in naslov podizvajalca	zakoniti zastopnik	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **OBR- 3** Izjava o sposobnosti ponudnika in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije,
- dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalci pri izvedbi naročila,
- **OBR-5** Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem,
- **OBR-6** Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu,
- **OBR-7** Izjava ponudnika/podizvajalca o načinu odvajanja dohodnine (predložijo samo ponudniki oz. njihovi podizvajalci, ki nastopajo kot fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, in ponudniki oz. njihovi podizvajalci, ki so registrirani kot samostojni podjetniki).

Datum :
osebe ponudnika:

Žig

Podpis odgovorne

Odgovorna oseba ponudnika (podizvajalca):

osebe)

(ime in priimek odgovorne

pod materialno in kazensko odgovornostjo podajam:

IZJAVO

o sposobnosti ponudnika in o sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

1. da ponudnik kot pravna oseba in naš(i) zakoniti zastopnik(i) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/09): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja (prvi odstavek 42. člena ZJN-2),
2. da ponudnik kot pravna oseba in naš(i) zakoniti zastopnik(i) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti (drugi odstavek 42. člena ZJN-2),
3. da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, kot ponudnik nismo bili uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2,
4. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
5. da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji,
6. da smo redno izpolnjevali obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika,
7. da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,

8. da imamo plačane vse zapadle pogodbene obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,

9. da smo seznanjeni in sprejemamo zahtevo naročnika, da mora ponudnik imeti za neposredno kvalitetno izvajanje storitev iz predmeta naročila na razpolago ustrezna tehnična sredstva, ustrezna ekološko in zdravstveno neoporečna čistila in ostali čistilni material ter dovolj razpoložljive in ustrezno usposobljene delovne sile, v skladu z Normativi in tehnologijo dnevnega čiščenja pisarniških prostorov (Obrtna zbornica Slovenije, november 2006) in da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, te normative tudi upoštevali,

10. S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- da se strinjamo z vsebino predložene pogodbe,
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih,
- da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum :
osebe ponudnika:

Žig

Podpis odgovorne

Priloga k OBR-3

Seznam tehnične opreme in čistil

Ponudnik navede osnovno tehnično opremo, ki je pogoj za priznanje sposobnosti. Poleg navedene opreme ponudnik navede tudi ostalo opremo in čistila, s katerimi razpolaga in jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila.

	DA/NE	TIP STROJA	LETO IZDELAVE
POLIRNI STROJ S SESALCEM			
ŠAMPONIRKA			

AVTOMATSKI ČISTILNI STROJ			
OPREMA ZA ODMAŠEVANJE ODTOKOV (oprema za visokotlačni stroj, cev z vrtljivo glavo, naprava za gledanje v cev,)			

Opozorilo: v kolikor bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, ga bo izločil iz nadaljnjega postopka in obvestil pristojni direktorat Ministrstva za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.

Potrdilo o referencah ponudnika

Naročnik: Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi
Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi

Naziv (ime) in naslov naročnika, ki daje potrdilo o referencah:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik: (naziv in naslov ponudnika)

_____ v letu/-ih _____ za nas izvajal storitev rednega dnevnega in občasnega generalnega čiščenja **prostorov** (v izmeri, večji od 1000 m²) po pogodbi št. _____ z dne _____.

Kontaktna oseba naročnika,
ki daje potrdilo o referencah (ime, priimek):

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik naročilo izvajal kakovostno in v skladu z vsemi pogodbenimi obveznostmi, **kar ocenjujemo kot DOBRO izvedbo naročila.**

Kraj in datum :
naročnika:

Odgovorna oseba referenčnega

(ime in priimek)

Žig

(podpis)

Podpis odgovorne osebe ponudnika in žig:

OBR-5

**Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika
podizvajalcem**

Ponudnik _____
(polni naziv in naslov ponudnika)

na podlagi prve alineje šestega odstavka 71. člena Zakona o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10; ZJN-2) izdaja

P O O B L A S T I L O

naročniku: Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob
Dravi
Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi,

da v primeru pridobitve javnega naročila storitve čiščenja prostorov čiščenja
prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2014 do 2016 naročnik na
podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____

Na podlagi sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 so neposredna plačila
podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna.

Datum :
osebe ponudnika:

Žig

Podpis odgovorne

Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Podizvajalec: _____
(polni naziv in naslov podizvajalca)

matična št. podizvajalca: _____, davčna št. podizvajalca: _____,
transakcijski račun podizvajalca (številka in naziv banke, kjer je odprt): _____,

na podlagi prve alineje šestega odstavka 71. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10; ZJN-2) **podaja naročniku Javnemu zavodu ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi,**

S O G L A S J E

na podlagi katerega bo v primeru, da bo ponudnik

–
(polni naziv in naslov ponudnika)
pridobil javno naročilo storitve čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2014 do 2016, **naročnik namesto glavnega izvajalca (navedenega ponudnika) poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,** in sicer za naslednje vrste del:

Vrsta del (opis)	Količina (v urah ali dnevih ali mesecih)	Vrednost z DDV	Rok izvedbe del

v skupni vrednosti _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Zgoraj zahtevani podatki so na podlagi sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu s tem zakonom obvezna.

V primeru, da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta javnega naročila, se le ta upošteva tudi pri neposrednem plačilu naročnika podizvajalcu.

Datum :
ponudnika:

Žig

Podpis odgovorne osebe

**Izjava ponudnika/podizvajalca o načinu odvajanja
dohodnine**

Ponudnik (ali podizvajalec) _____
(poln naziv in naslov)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da

- a) akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti odvajam sam;
- b) akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti odvaja izplačevalec dohodkov.

Ponudnik podčrta ustrezno trditev. Če je ponudnik podčrtal trditev pod točko b), mora izjavi predložiti še potrdilo DURS-a iz 309. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 32/12, 94/12, 101/13, [24/08](#)-ZDDKIS, [125/08](#), [20/09](#)-ZDoh-2D, [47/09](#) Odl.US ([48/09](#) popr.), [110/09](#) ([1/2010](#) popr.) - ZDavNepr, 111/13, 25/14 - ZFU in 40/14 - ZIN-B).

Datum :
osebe ponudnika:

Žig

Podpis odgovorne

Pojasnilo: izjavo izpolnijo le ponudniki oz. njihovi podizvajalci, ki nastopajo kot fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, in ponudniki oz. njihovi podizvajalci, ki so registrirani kot samostojni podjetniki.

**Pooblastilo za podpis ponudbe,
ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov**

Podpisani _____ z nazivom

 (ime in priimek pooblastitelja) (funkcija)
 iz _____
 (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____ z nazivom

 (ime in priimek pooblastitelja) (funkcija)
 iz _____
 (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____ z nazivom

 (ime in priimek pooblastitelja) (funkcija)
 iz _____
 (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo
 skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

gospoda/gospo _____ s funkcijo

 ki se podpisuje _____ in parafira

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v
 postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev čiščenja
 prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2014 do 2016 podpiše
 tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju
 določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od soponudnikov v skupini:

- **OBR-3** Izjava o sposobnosti ponudnika in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije.

Datum: _____
pooblastitelja:

Žig

Podpis

Datum: _____
pooblastitelja:

Žig

Podpis

Datum: _____
pooblastitelja:

Žig

Podpis

**JAVNI ZAVOD ŠKTM ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO
RADLJE OB DRAVI, Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi**, ki ga
zastopa direktor Milan Šarman, dipl. ekon.
(v nadaljevanju: naročnik)
Matična številka: 3372421000
Davčna številka: SI58270574

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

(v nadaljevanju: izvajalec)

matična številka:

davčna številka: SI _____

transakcijski račun: _____

sklepata naslednjo

Pogodbo št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku javnega naročila male vrednosti, z naslovom »Storitev čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi v letih od 2014 do 2016«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ - pod številko objave NMV ____/2014,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje.

2. člen

Predmet pogodbe je čiščenje prostorov Športne hiše Radlje ob Dravi na naslovu Koroška cesta 17, Radlje ob Dravi, v skupni izmeri 2594,08 m², v

obdobju 24 mesecev (od 01.09 2014 do 31.8.2016), po izvajalčevem ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____ in po specifikaciji čiščenja (iz poglavja »III. Tehnične specifikacije – opis storitev« razpisne dokumentacije), ki sta sestavna dela te pogodbe.

3. člen

Čiščenje po tej pogodbi zajema redno dnevno čiščenje ob delovnih dneh ter ob sobotah in nedeljah, tedenska in mesečna čiščenja, sezonska generalna čiščenja ter čiščenje po dodatnem naročilu. Posamezne aktivnosti čiščenja, ki jih mora izvajalec izvajati, so navedene v specifikaciji čiščenja.

4. člen

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR skupaj z DDV in zajema vse aktivnosti, navedene v poglavju »III. Tehnične specifikacije – opis storitev« razpisne dokumentacije, ki je priloga k tej pogodbi.

Cena storitev je fiksna za čas trajanja te pogodbe.

V pogodbeni ceni niso vključeni stroški dobave sanitarno-higienskega materiala, ki ga priskrbi naročnik. Naročnik poleg navedenega nima v zvezi s čiščenjem prostorov po tej pogodbi nobenih drugih dodatnih stroškov.

5. člen

Izvajalec bo za dejansko opravljene in potrjene storitve izstavil račun v začetku meseca za pretekli mesec.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti tudi račune ali potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(opomba: ta stavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce).

Naročnik bo plačilo računa izvršil trideseti (30.) dan od uradnega prejema računa, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

S strani izvajalca potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev za posamezne vrste del in vrednosti iz soglasja posameznega podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu, ki je priloga k tej pogodbi, naročnik na podlagi navedenega soglasja plačuje neposredno podizvajalcu na njegov transakcijski račun, v skladu s plačilnim rokom navedenim v tem členu.

(opomba: ta stavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce).

V primeru zamude s plačilom lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

6. člen

Če se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

(opomba: ta odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce).

7. člen

A) Izvajalec pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavlja, da akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti odreja sam. V primeru spremembe se izvajalec zavezuje, da bo o tem takoj obvestil naročnika.

B) Izvajalec pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavlja, da se akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti odreja prek izplačevalca dohodkov. Potrdilo Davčne uprave RS iz 309. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08-ZDDKIS, 125/08, 20/09-ZDoh-2D, 47/09 Odl.US (48/09 popr.), 110/09 (1/2010 popr.) je sestavni del te pogodbe. V primeru spremembe se izvajalec zavezuje, da bo o tem takoj obvestil naročnika.

(opomba: eden ali drugi odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da je izvajalec fizična oseba, ki opravlja dejavnost ali je registriran kot samostojni podjetnik)

8. člen

Izvajalec bo prostore čistil kvalitetno, s strokovno usposobljenimi delavci in s kvalitetnimi čistili, ki imajo ustrezen varnostni list, izdan s strani ustrezne institucije. Pri izvajanju storitev čiščenja bo izvajalec ravnal gospodarno pri porabi električne energije in vode.

V primeru nekvalitetnega čiščenja je izvajalec dolžan takoj po naročnikovem opozorilu odpraviti pomanjkljivosti pri čiščenju. V primeru, da se nekvalitetno čiščenje ponavlja in naročnik največ 3-krat pisno opozori izvajalca, ter v primeru, da se izvajalec ne odziva na opozorila naročnika, lahko naročnik takoj odpove to pogodbeno razmerje. Naročnik si pridrži pravico, da nekvalitetno izvedenih del ni dolžan plačati.

9. člen

Izvajalec zagotavlja prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu za izvedbo kvalitetnega čiščenja predmetnih prostorov.

Redno dnevno čiščenje, tedenska in mesečna čiščenja se izvajajo, kot sledi:

- od ponedeljka do petka dvakrat dnevno : do 1.: 8.00 ure zjutraj in do 2.: 14.00 ure za športne površine ter do 16.00 ure za druge površine;
- ob sobotah in nedeljah enkrat dnevno : do 8.00 ure zjutraj oz. po 22.00 uri zvečer prejšnji dan.

Generalna sezonska čiščenja se izvajajo ob predhodno dogovorjenih datumih.

Izvajalec se obvezuje delo opravljati tako, da ne bodo motene aktivnosti v športni dvorani.

Izvajalec prevzema obveznost, da čistilke/čistilci po končanem čiščenju ugasnejo vse luči, zaprejo vsa okna in vključijo protivlomni alarm, če prostor zapuščajo

zadnji. Sistemski ključ, uporaben za vse prostore, ki ga prejmejo po podpisu, prejemniki hranijo pri sebi. Izdelava dvojnikov ključa ni dovoljena.

10. člen

Izvajalec bo naročniku skupaj z računom posredoval redno mesečno poročilo o izvedenih aktivnostih.

Za urejanje medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem pogodbe je s strani naročnika pooblaščen oseba _____, s strani izvajalca pa _____.

11. člen

Izvajalec mora naročniku javljati vse morebitne okvare na opremi in inventarju, ki bi jih povzročile čistilke/čistilci po svoji krivdi, in jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške.

Izvajalec se obvezuje, da ne bo izkoriščal informacij in dokumentov, ki so dostopni pri čiščenju prostorov.

Izvajalec v celoti odgovarja za škodo, ki jo povzročijo osebe, ki za njega izvajajo storitve čiščenja.

12. člen

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih, ki so predmet tega javnega naročila, samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in higienskega minimuma in bo za izvajanje teh ukrepov, v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu, prevzel polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

13. člen

Izvajalec bo pred pričetkom del skrbniku pogodbe s strani naročnika posredoval podatke čistilcev/čistilk, ki bodo čistili/e prostore. Prav tako bo izvajalec naročniku pred pričetkom del posredoval podatke vseh oseb, ki bodo izvajale generalna čiščenja. Osebam, katerih podatke izvajalec ne bo posredoval predhodno skrbniku pogodbe, naročnik ne bo odobril vstopa v prostore.

Izvajalec bo o zamenjavi kadra (tudi za čas dopustov in bolniških odsotnosti) predhodno obvestil skrbnika pogodbe s strani naročnika.

14. člen

Naročnik zagotavlja izvajalcu vodo in električno energijo za čiščenje ter prostor za shranjevanje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in za garderobo osebja.

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca naročniku oz. pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

16. člen

Pogodba se sklepa za čas od 01.09.2014 do 31.08.2016. Dela po pogodbi se pričnejo izvajati s 01.09. 2014.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

17. člen

Vse morebitne spremembe pogodbenih določil se urejajo z aneksom k pogodbi.

18. člen

Spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, v nasprotnem primeru pa jih bo reševalo pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

19. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum:

Naročnik:

Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo,
turizem in mladino Radlje ob Dravi

Milan Šarman, direktor

Izvajalec:

Naslovna stran prijave

Obrazec, na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na naslovno stran ovojnice, v kateri je ponudba, ali pa njegovo vsebino dosledno izpisati na naslovno stran ovojnice.

POŠILJATELJ:

**JAVNI ZAVOD ŠKTM ZA ŠPORT, KULTURO,
TURIZEM IN MLADINO RADLJE OB DRAVI
MARIBORSKA CESTA 4**

2360 RADLJE OB DRAVI

NE ODPIRAJ - PONUDBA!
**»Storitve čiščenja prostorov Športne hiše Radlje ob
Dravi v letih od 2014 do 2016«**

Oznaka javnega naročila: MNV 2327/2014